

## 地域の研修会にまちむら交流きここの職員を派遣します

【地域のニーズに合わせて、下記の研修会の講師を承ります。お気軽にご用命下さい！】

### 1. ビジネス編

NO	研修会の名称と内容	時間	講師(所属)
①	<b>農産物直売所の開設、運営</b> 研修会 ・農産物直売所の現状と事例 ・直売所開設までの流れとスケジュール ・人気のある直売所とするために	3時間	直売所、道の駅施設計画専門家1名 まちむら交流きここの職員1名
②	<b>農産物直売所の魅力向上</b> 研修会 ・農産物直売所の現状 ・人気のある直売所のポイント ・人気直売所の事例と実践に向けて	2時間	まちむら交流きここの職員1名
③	<b>農家レストラン開設</b> 研修会 ・農家レストランの魅力 ・開業までのプロセスと関連する法令 ・人気のある農家レストランへの事例	2時間	まちむら交流きここの職員1名
④	<b>農家民宿開業</b> 研修会 ・農家民宿の事例と分類 ・農家民宿開業の規制緩和について ・開業までのプロセスと法体系について	3時間	まちむら交流きここの職員1名
⑤	<b>農家民宿経営強化</b> 研修会 ・民宿を利用するお客様の分類と対応するサービス ・農家民宿におけるおもてなしと事例について ・地産地消の食の提供方法	3時間	まちむら交流きここの職員1名

### 2. グリーン・ツーリズム編

NO	研修会の名称と内容	時間	講師(所属)
⑥	<b>グリーン・ツーリズム基礎</b> 研修会 ・旅行動向とグリーン・ツーリズム ・GTの機能と体験やインストラクターの役割 ・地域回遊型グリーン・ツーリズムのイメージ	2時間	まちむら交流きここの職員1名
⑦	<b>地域ガイド育成</b> 研修会 ・ガイドの役割 ・都市住民が喜ぶ地域資源とコースの設定 ・案内方法と話し方	3時間	まちむら交流きここの職員1名
⑧	<b>体験指導者(インストラクター)</b> 研修会 ・体験指導者の役割 ・都市住民が喜ぶ体験とプログラム ・体験の指導方法	3時間	まちむら交流きここの職員1名
⑨	<b>体験企画作成</b> 研修会 ・企画を立てる人(コーディネーター)の役割 ・企画書と企画の立て方 ・企画書作成の実習(ワーク)	4時間	まちむら交流きここの職員2名

### 3. 農泊型の学校教育旅行編

NO	研修会の名称と内容	時間	講師(所属)
⑩	<b>受入家庭の心構え</b> 研修会 ・子どもたちの課題と農林漁家泊がもたらす教育効果 ・受入地域にもたらされる社会的・経済的な活性化 ・農林漁家泊受入の要点(ミニワーク付き)	2時間	まちむら交流きこう職員 1名
⑪	<b>教育効果を高めるプログラム作成</b> 研修会 ・子どもたちの課題と学校が求める教育効果 ・教育効果を高めるプログラム作成の要点 ・2泊3日プログラム作成の実践(ワーク付き)	3時間	まちむら交流きこう職員 1名
⑫	<b>旅行会社等への営業手法</b> 研修会(準備編・実践編) ・準備編:旅行会社学校担当が受地に求める要点、旅行会社訪問準備のポイント(受入体制、媒体等) ・実践編:旅行会社等訪問の実践(東京または大阪)	準備編 2時間 実践編 2~3日間	まちむら交流きこう職員 1名

### 4. 安全対策編

NO	研修会の名称と内容	時間	講師(所属)
⑬	<b>体験等の提供に於ける安全対策</b> 研修会 ・体験活動における危機管理方法 ・危険予知と対処法 ・リスクマネジメント(事故事例)	3時間	まちむら交流きこう職員 1名

### 5. その他の知識編

NO	研修会の名称と内容	時間	講師(所属)
⑭	グリーン・ツーリズムに関わる <b>諸規制</b> 研修会 ・グリーン・ツーリズムと主な関連法令の概要(農林漁家泊の関連法令、旅行業法を含む) ・各法令と現場との関わり(ケーススタディ)	2時間	まちむら交流きこう職員 1名
⑮	グリーン・ツーリズム版 <b>着地型旅行</b> 研修会 ・旅行動向と着地型旅行 ・グリーン・ツーリズム版の着地型旅行のイメージ ・着地型旅行の企画と実施にむけて	2時間	まちむら交流きこう職員 1名
⑯	<b>廃校活用</b> 研修会 ・廃校の現状と活用事例の紹介 ・廃校(施設)の改修について ・廃校活用の運営について	2時間	まちむら交流きこう職員 1名
⑰	<b>国際交流・インバウンド</b> 受入研修会 ・訪日外国人の動向 ・外国人交流の事例からみる言葉・泊・食の工夫 ・外国人との交流の要点	2時間	まちむら交流きこう職員 1名

#### ●研修会のご依頼、お問い合わせは…

一般財団法人 都市農山漁村交流活性化機構(まちむら交流きこう) 地域活性化チーム  
〒101-0042 東京都千代田区神田東松下町45神田金子ビル5階

TEL : 03-4335-1984 (直) FAX : 03-5256-5211 MAIL : soudan@kouryu.or.jp

【内容は平成29年度のものであります。経費、費用についてはお気軽におたずねください】